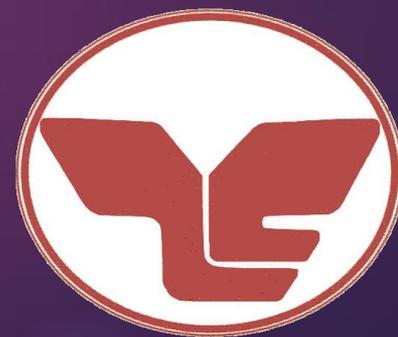


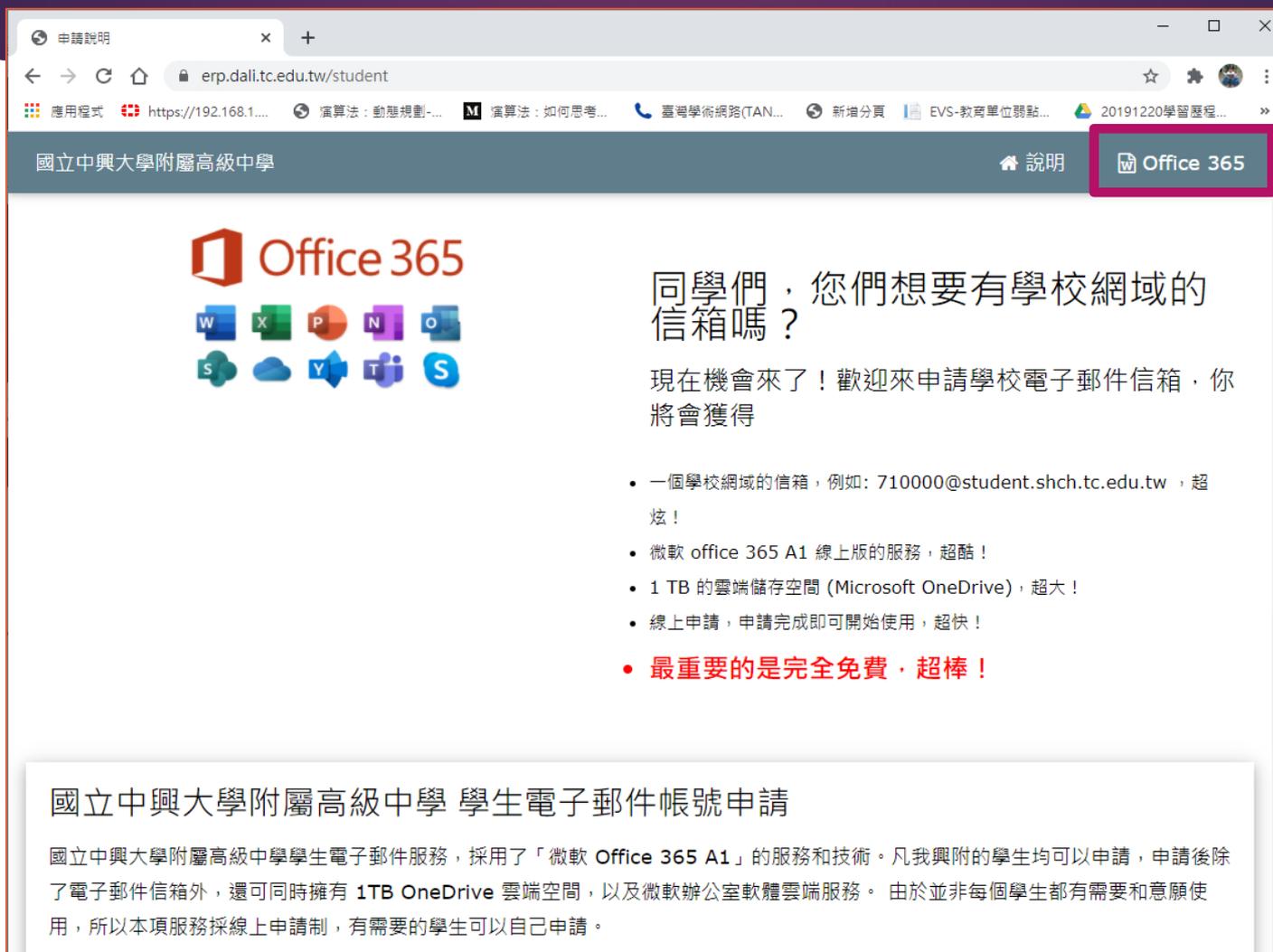
學校電子郵件信箱 簡易使用說明

國立中興大學附屬高級中學

2020.10.12



連接 Microsoft Office 365



申請說明

erp.dali.tc.edu.tw/student

國立中興大學附屬高級中學

說明 Office 365

Office 365

同學們，您們想要有學校網域的信箱嗎？

現在機會來了！歡迎來申請學校電子郵件信箱，你將會獲得

- 一個學校網域的信箱，例如：710000@student.shch.tc.edu.tw，超炫！
- 微軟 office 365 A1 線上版的服務，超酷！
- 1 TB 的雲端儲存空間 (Microsoft OneDrive)，超大！
- 線上申請，申請完成即可開始使用，超快！
- **最重要的是完全免費，超棒！**

國立中興大學附屬高級中學 學生電子郵件帳號申請

國立中興大學附屬高級中學學生電子郵件服務，採用了「微軟 Office 365 A1」的服務和技術。凡我興附的學生均可以申請，申請後除了電子郵件信箱外，還可同時擁有 1TB OneDrive 雲端空間，以及微軟辦公室軟體雲端服務。由於並非每個學生都有需要和意願使用，所以本項服務採線上申請制，有需要的學生可以自己申請。

按這裡

<https://www.office.com>

輸入帳戶名稱

登入您的帳戶

login.microsoftonline.com/common/oauth2/authorize?client_id=4345a7b9-...

應用程式 https://192.168.1... 演算法：動態規劃... 演算法：如何思考... 臺灣學術網路(TAN...

Microsoft

登入

710000@student.shch.tc.edu.tw

[無法存取您的帳戶嗎?](#)

[使用安全性金鑰登入](#)

返回 下一步

使用規定 隱私權與 Cookie ...

帳戶名稱就是所申請的電子郵件信箱

輸入密碼

登入您的帳戶

login.microsoftonline.com/common/oauth2/authorize?client_id=4345a7b9-...

Microsoft

← 710000@student.shch.tc.edu.tw

輸入密碼

密碼

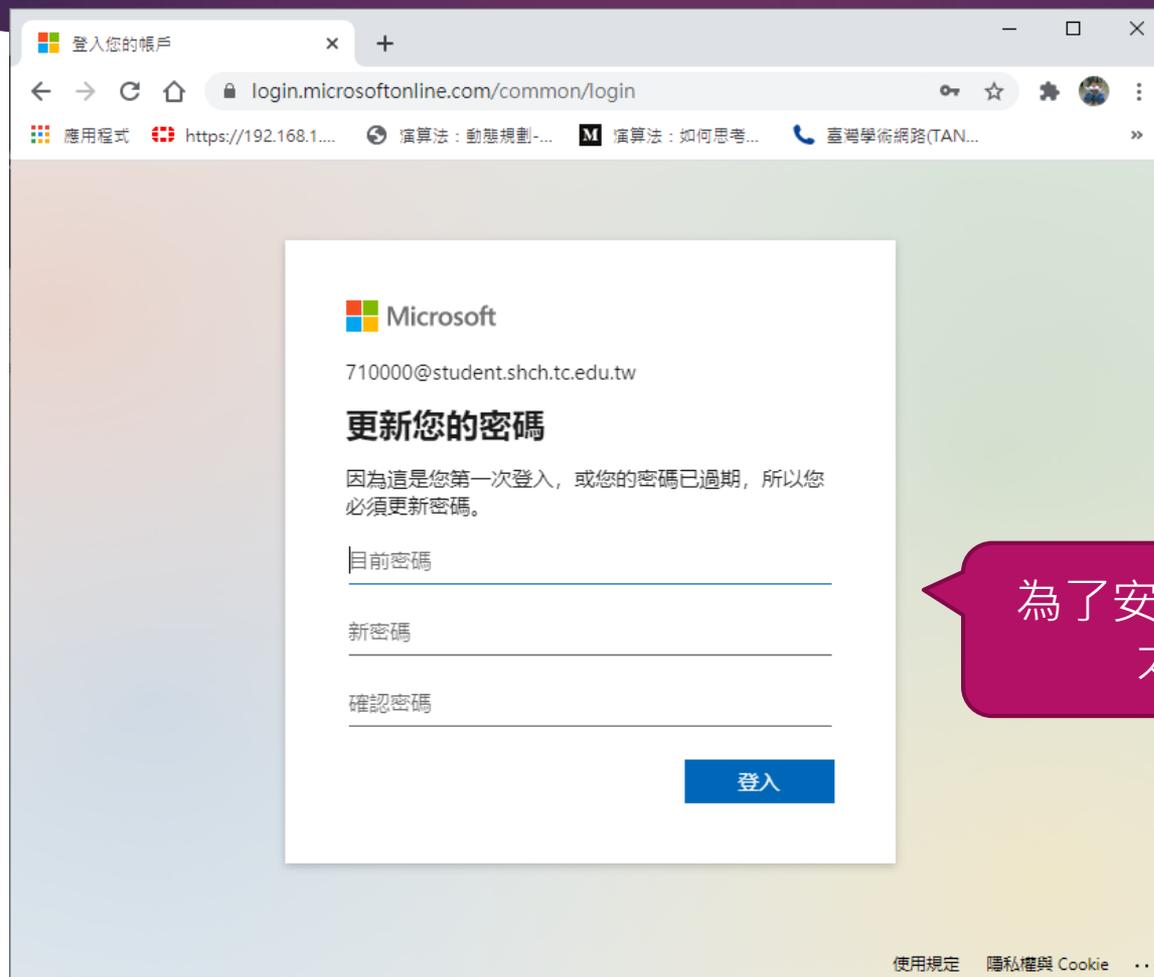
忘記密碼

登入

使用規定 隱私權與 Cookie

密碼預設是
shch+身分證號

第一次登入要修改密碼



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "login.microsoftonline.com/common/login". The page content includes the Microsoft logo, the email address "710000@student.shch.tc.edu.tw", and the heading "更新您的密碼". Below the heading is a message: "因為這是您第一次登入，或您的密碼已過期，所以您必須更新密碼。". There are three input fields labeled "目前密碼", "新密碼", and "確認密碼". A blue "登入" button is located at the bottom of the form. At the bottom right of the browser window, there are links for "使用規定", "隱私權與 Cookie", and a menu icon.

登入您的帳戶

login.microsoftonline.com/common/login

應用程式 https://192.168.1... 演算法：動態規劃-... M 演算法：如何思考... 臺灣學術網路(TAN...

Microsoft

710000@student.shch.tc.edu.tw

更新您的密碼

因為這是您第一次登入，或您的密碼已過期，所以您必須更新密碼。

目前密碼

新密碼

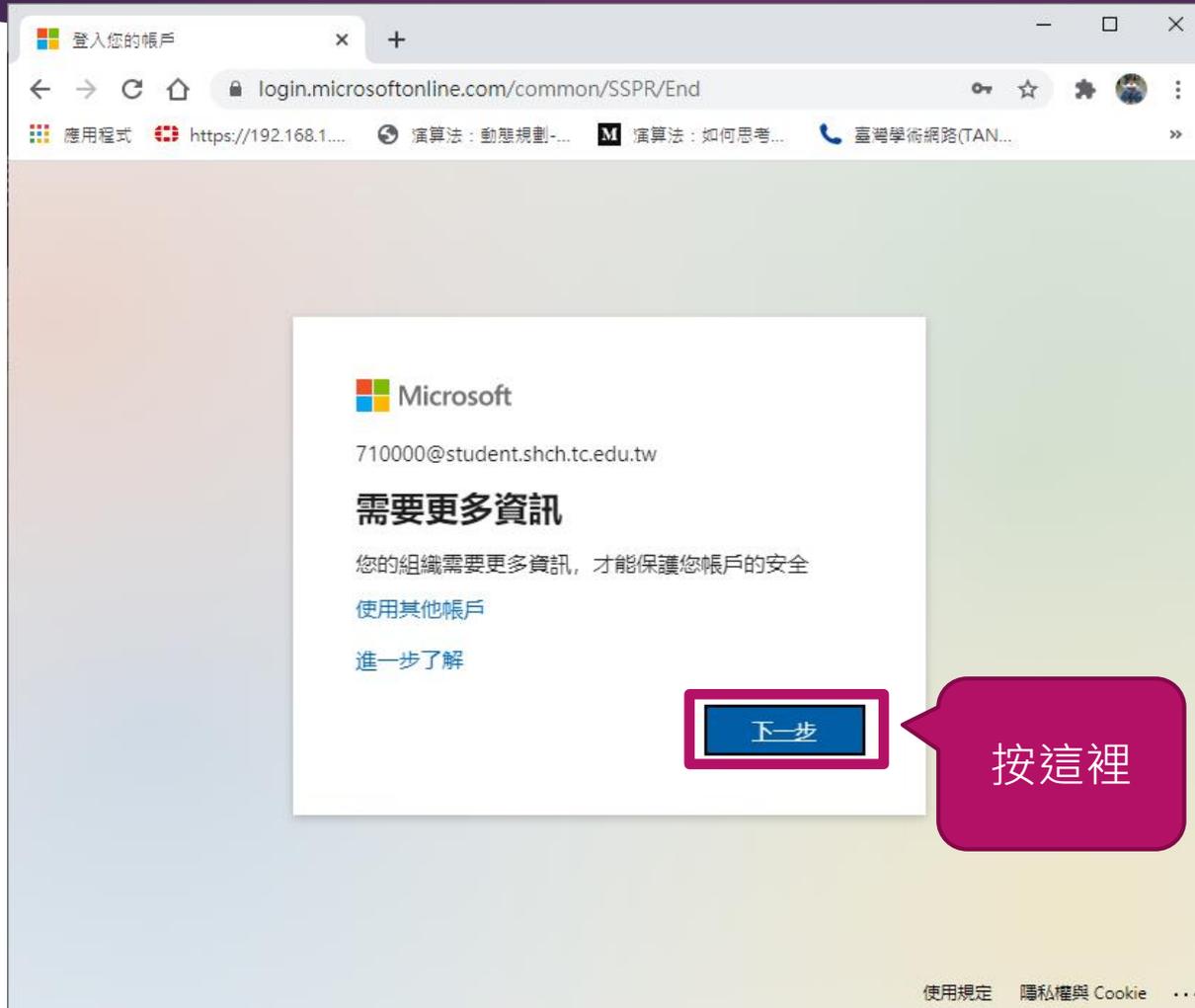
確認密碼

登入

使用規定 隱私權與 Cookie ...

為了安全，密碼不宜
太過簡單

設定備援信箱(1)



登入您的帳戶

login.microsoftonline.com/common/SSPR/End

應用程式 https://192.168.1... 演算法：動態規劃-... M 演算法：如何思考... 臺灣學術網路(TAN...

Microsoft

710000@student.shch.tc.edu.tw

需要更多資訊

您的組織需要更多資訊，才能保護您帳戶的安全

[使用其他帳戶](#)

[進一步了解](#)

下一步

按這裡

使用規定 隱私權與 Cookie ...

設定備援信箱(2)



請記得如何存取您的帳戶!

為確定您可重設密碼，我們需要收集幾項資訊，以供驗證您的身分。我們不會使用這些資訊寄垃圾郵件給您 - 只是要讓您的帳戶更安全。下列選項中，您至少須設定 1 項。

- ! 驗證電話 未設定。立即設定
- ! 驗證電子郵件 未設定。立即設定

完成 取消

©2020 Microsoft 法律聲明 | 隱私權聲明 您的工作階段將於 14:53 到期

有兩種備援方法，至少要選一種，可以兩個都設，建議選電子郵件。

驗證你的備援信箱

The screenshot shows a web browser window with the title "請記得如何存取您的帳戶!". The address bar shows the URL "account.activedirectory.windowsazure.com/passwordreset/register.aspx?x-...". The page content includes the heading "請記得如何存取您的帳戶!", a sub-heading "以下是您的驗證電子郵件地址，請確認。請勿使用您主要的工作或電子郵件。", and a form with the label "驗證電子郵件" containing the text "johnaxer@gmail.com". Below the form are two buttons: "寄電子郵件給我" (highlighted with a red box) and "上一步". A red callout box with white text points to the "寄電子郵件給我" button, containing the text: "可以輸入你的 gmail 信箱作為備援，輸入後請點選寄電子郵件給我".

請記得如何存取您的帳戶!

以下是您的驗證電子郵件地址，請確認。請勿使用您主要的工作或電子郵件。

驗證電子郵件

johnaxer@gmail.com

寄電子郵件給我

上一步

可以輸入你的 gmail 信箱作為備援，輸入後請點選寄電子郵件給我

至備援信箱收信，填入驗證碼

The image shows a web browser window with the URL `account.activedirectory.windowsazure.com/passwordreset/register`. The main page content includes the heading "請記得如何存取您的帳戶!" and a form for "驗證電子郵件" with the email address `johnaxer@gmail.com`. A red arrow points from the "驗證" button to an inset window.

The inset window, titled "驗證您的電子郵件地址", contains the following text:

感謝您驗證 `710000@student.shch.tc.edu.tw` 帳戶!

您的密碼是: [REDACTED]

謝謝
國立中興大學附屬高級中學

Microsoft Corporation | One Microsoft Way Redmond, WA 98052-6399

此郵件來自無人監控的電子郵件地址，請勿回覆。

[隱私權聲明](#) | [法律聲明](#)

Microsoft

備援設定完成

請記得如何存取您的帳戶!

Microsoft 710000@student.shch.tc.edu.tw

請記得如何存取您的帳戶!

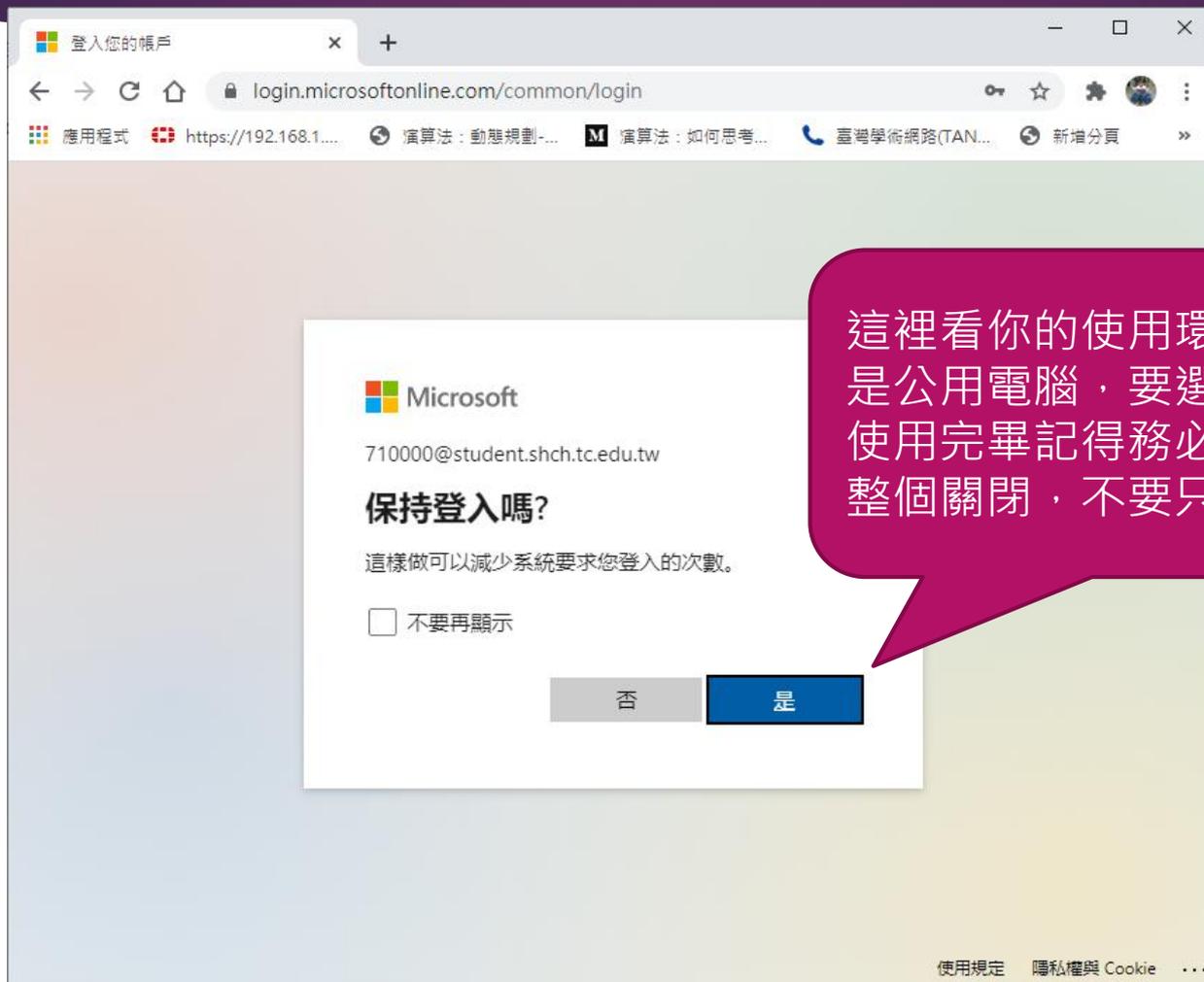
謝謝! 如果您忘記密碼, 我們將使用下列資訊復原您的帳戶。請按一下 [完成], 關閉此頁面。

- ❗ 驗證電話 未設定。 [立即設定](#)
- ✅ 驗證電子郵件 設定為 johnaxer@gmail.com。 [變更](#)

[完成](#) [取消](#)

設定備援信箱, 可以在你忘記密碼時, 自行救援, 不需求助學校。

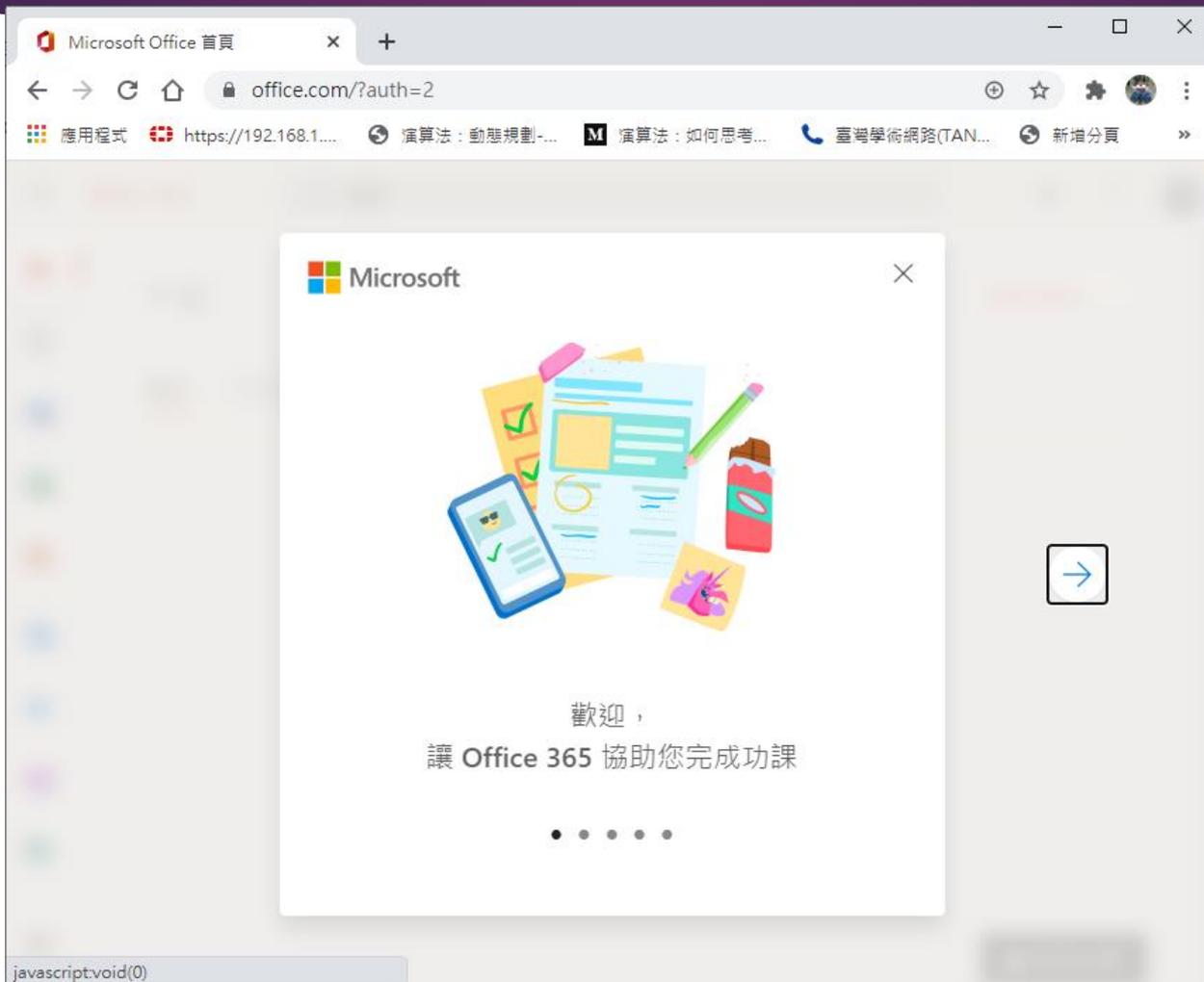
登入選項



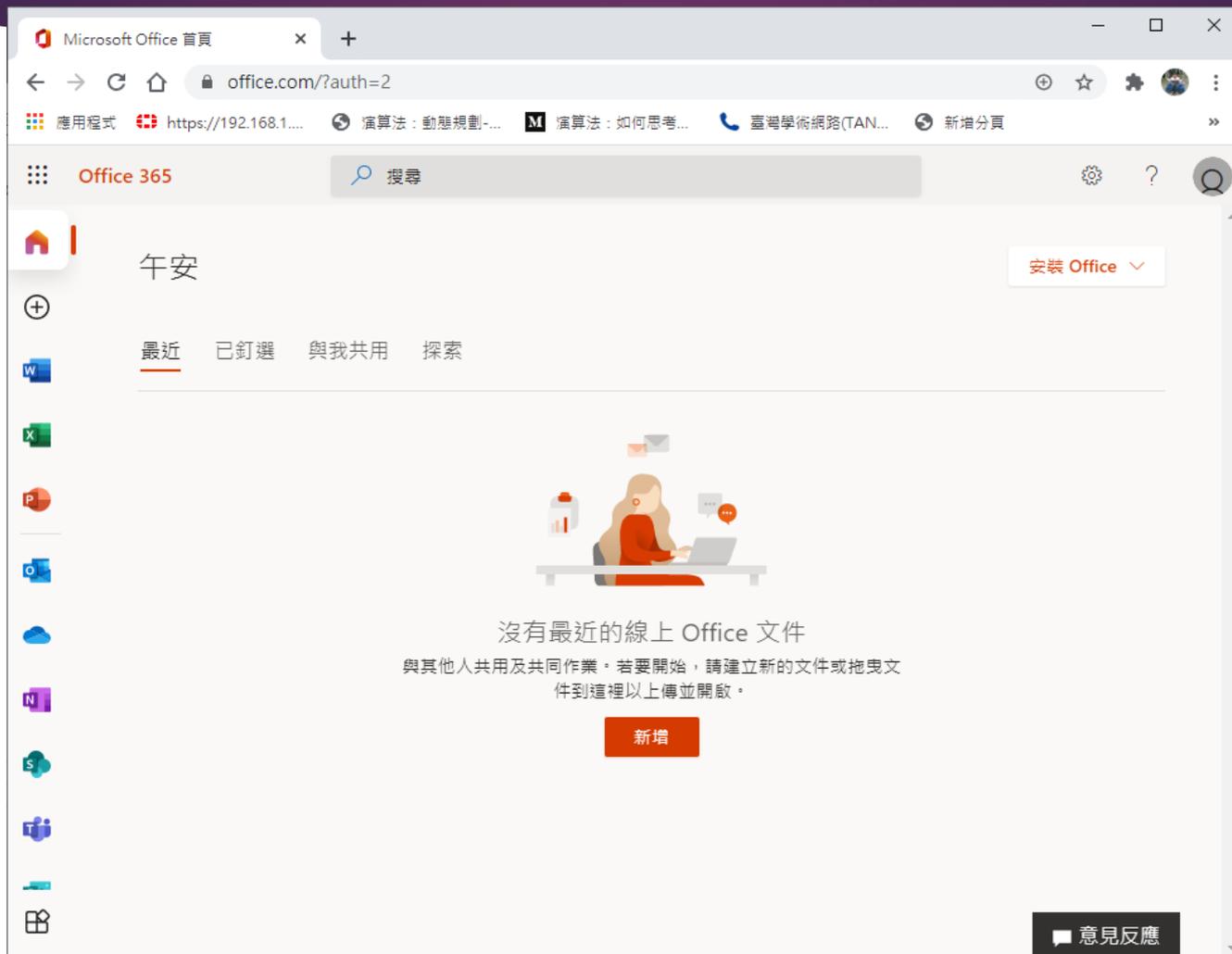
The screenshot shows a browser window with the address bar displaying "login.microsoftonline.com/common/login". The main content of the page is a Microsoft login dialog box. At the top left of the dialog is the Microsoft logo. Below it, the email address "710000@student.shch.tc.edu.tw" is displayed. The main heading of the dialog is "保持登入嗎?" (Keep me signed in?). Below this heading is a sub-heading: "這樣做可以減少系統要求您登入的次數。" (This can reduce the number of times the system asks you to sign in.). There is a checkbox labeled "不要再顯示" (Don't show again) which is currently unchecked. At the bottom of the dialog are two buttons: "否" (No) and "是" (Yes). The "是" button is highlighted in blue. In the bottom right corner of the browser window, there are links for "使用規定" (Terms of Use), "隱私權與 Cookie" (Privacy and Cookies), and a three-dot menu icon.

這裡看你的使用環境，如果是公用電腦，要選「否」，使用完畢記得務必將瀏覽器整個關閉，不要只關分頁。

第一次使用會有介紹，可以快速略過



終於可以開始用了



The screenshot shows a web browser window displaying the Microsoft Office 365 homepage. The browser's address bar shows the URL `office.com/?auth=2`. The page features a navigation bar with the Office 365 logo and a search bar. Below the navigation bar, there is a greeting "午安" (Good afternoon) and a button to "安裝 Office" (Install Office). The main content area is titled "最近" (Recent) and contains a message: "沒有最近的線上 Office 文件" (No recent online Office files). Below this message, it says "與其他人員共用及共同作業。若要開始，請建立新的文件或拖曳文件到這裡以上傳並開啟。" (Share and collaborate with other people. To get started, create a new file or drag a file here to upload and open it). A prominent orange button labeled "新增" (Add) is centered below the text. The left sidebar contains icons for various Office applications: Word, Excel, PowerPoint, OneDrive, OneNote, and Teams. A "意見反應" (Feedback) button is located in the bottom right corner of the page.

電子信箱在哪裡呢？

The screenshot shows the Microsoft Office 365 homepage in a web browser. The browser's address bar displays "office.com/?auth=2". The page features a left-hand navigation menu under the heading "App", which lists various Office applications: Outlook, Word, PowerPoint, SharePoint, Sway, OneDrive, Excel, OneNote, and Teams. A red box labeled "1" highlights the application grid icon in the top-left corner of the page. Another red box labeled "2" highlights the Outlook application icon in the "App" list. A speech bubble containing the text "依序按1和2" (Click 1 and 2 in order) points to these two elements. Below the application list, there is a "文件" (Files) section with a message: "這裡將會顯示您最近檢視的文件。" (Here you will see the files you've recently viewed.) and a "新增" (Add) button. The main content area displays a message: "沒有最近的線上 Office 文件" (No recent online Office files) and "與其他人員共用及共同作業。若要開始，請建立新的文件或拖曳文件到這裡以上傳並開啟。" (Share and collaborate with other people. To get started, create a new file or drag a file here to upload and open.) with a "新增" (Add) button. A "意見反應" (Feedback) button is located in the bottom right corner.

1

依序按1和2

2

Microsoft Office 首頁

office.com/?auth=2

Office 365

App

- Outlook
- Word
- PowerPoint
- SharePoint
- Sway
- OneDrive
- Excel
- OneNote
- Teams

所有 App →

文件

這裡將會顯示您最近檢視的文件。

建立新文件並與他人共同作業。

沒有最近的線上 Office 文件

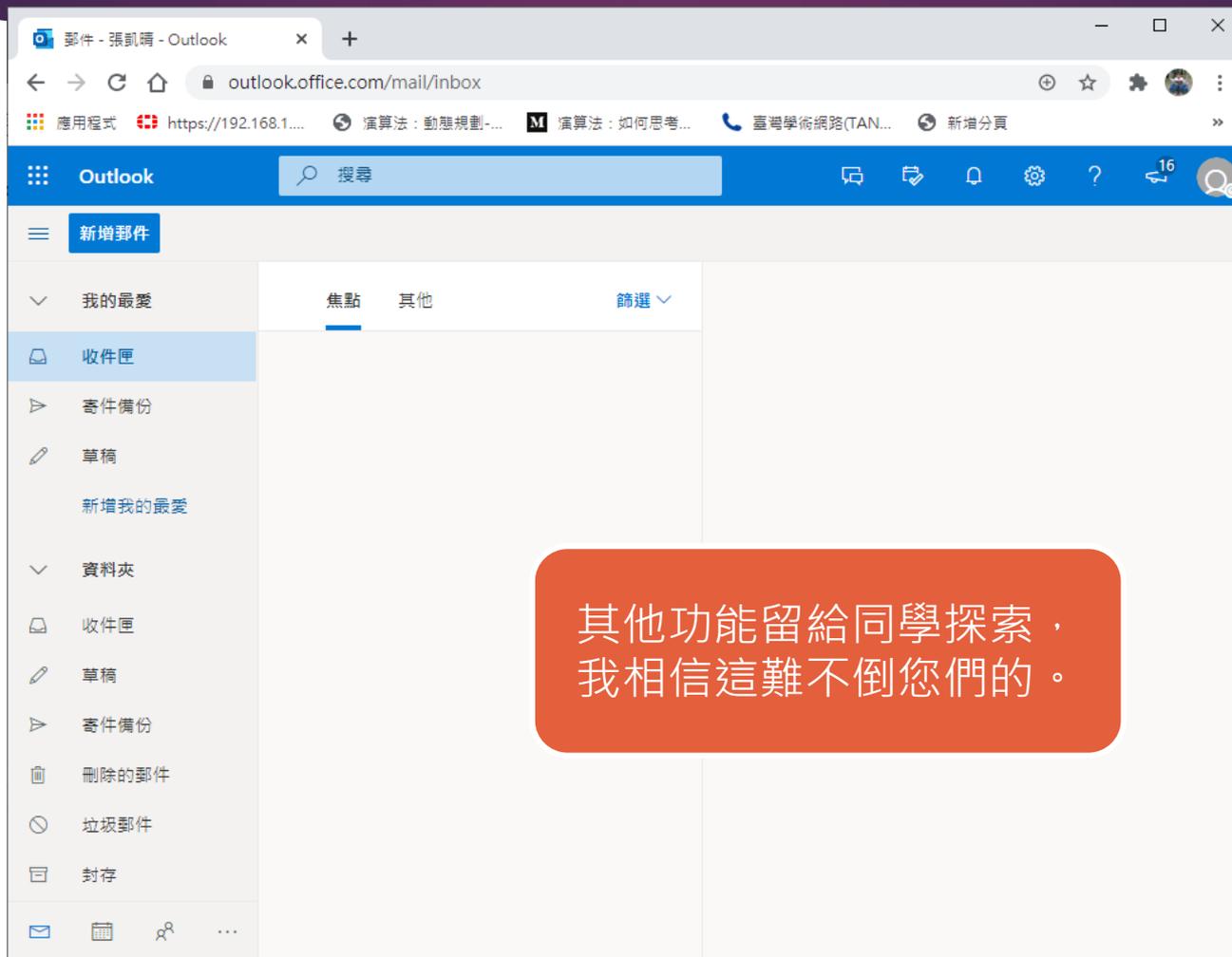
與其他人員共用及共同作業。若要開始，請建立新的文件或拖曳文件到這裡以上傳並開啟。

新增

安裝 Office

意見反應

可以開始寄信和收信了



其他功能留給同學探索，
我相信這難不倒您們的。